



# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр. Перемоги, 10, м.Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96  
E - mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

---

Закладам вищої освіти, які знаходяться  
сфері управління Міністерства освіти і  
науки України  
(за списком)

Про формування заявок та  
інформаційних матеріалів

Наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН) від 18.07.2019 № 1012 оголошено проведення державної атестації закладів вищої освіти (далі – ЗВО) в частині провадження ними наукової (науково-технічної) діяльності (далі – державна атестація).

Звертаємо увагу, що ЗВО заповнює тільки додатки 1-5 (заява та форми 1-4) до Методики оцінювання наукових напрямів закладів вищої освіти під час проведення державної атестації закладів вищої освіти в частині провадження ними наукової (науково-технічної) діяльності, затвердженої наказом МОН від 12.03.2019 № 338, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 червня 2019 року за № 688/33689.

За кожним науковим напрямом формується окремий пакет документів. Форми 1, 2, 4 заповнюються у форматі MS Word, а форма 2 – у форматі MS Excel. Дані, які наводяться у всіх формах, обліковуються або отримані в межах конкретного наукового напрямку.

З метою оптимізації процедури проведення державної атестації розробляється програма, у якій формуватимуться пакети документів за кожним науковим напрямом ЗВО. Роздруківка окремих документів буде можлива тільки із зазначеної програми. **Кожне ЗВО до 20 верня** отримає логін, за яким

МОНУ  
№1/9-495 від 05.08.2019



4943752697

відбудуватиметься реєстрація в програмі, про що попередньо буде направлено повідомлення на електронну адресу проректора з наукової роботи цього ЗВО.

Протягом липня до директорату науки надійшли численні питання ЗВО щодо заповнення форм інформаційних матеріалів.

Опрацювавши ваші листи, пропонуємо відповіді на найбільш популярні запитання.

### **До Форми № 1.**

У стовпці 1 Таблиці 1 «1. Наукова новизна результатів, отриманих закладом вищої освіти» зазначаються тільки ті результати, які були отримані під час виконання досліджень чи розробок, профінансованих за рахунок коштів на наукову (науково-технічну) діяльність, тобто в межах видатків на конкурсну тематику, виконання замовлень від державних органів і установ, приватного замовника, промислових підприємств тощо, а також у межах різноманітних грантів.

Отже, результати, отримані в межах кафедральної тематики, враховуються тільки в частині публікацій та охоронних документів.

Водночас звертаємо увагу, що зазначені вище варіанти фінансування і є тими напрямками фінансування, які заповнюються у стовпці 2.

У стовпчику 3 Таблиці 2 «Інформація щодо укладення договору про апробацію, дослідне використання, передання (трансфер), надана МОН» чітко зазначено, які документи можуть слугувати підтвердженням практичної цінності та використання (див. підкреслене), окрім того ЗВО має самостійно визначити ті договори, практичне застосування яких матиме відчутні наслідки для економіки та громадян України. Одним із можливих орієнтирів може стати вартість договору та його можливий ефект (економічний, соціальний тощо).

У стовпчику 5 Таблиці 3 «Документ, відповідно до якого здійснюється співробітництво, термін його дії» мова йде про закордонні організації, з якими співпрацюють на договірних засадах. Отже, договір про співпрацю може бути підставою.

У пункті 3.2 наводяться маркетингові дослідження як на українському, так і на зарубіжному ринку.

У формі наводяться результати тільки завершених робіт.

### **До Форми № 2.**

Форма заповнюється по роках, зазначаючи показники, отримані за період 2014-2018.

Рядки П<sub>1</sub>-П<sub>9</sub> заповнюються з урахуванням того, що всі показники щодо чисельності наукового потенціалу обраховуються станом на 31 грудня звітного року включно.

У рядку П<sub>4</sub> обліковуються тільки ті працівники, основне навантаження яких наукова (науково-технічна) діяльність, тобто їх зарахування за основним місцем роботи відбулося на наукові посади. Якщо працівник лабораторії, центру тощо працює в науці за сумісництвом, то в цьому рядку він не обліковується.

Показник П<sub>9</sub> включає всі категорії осіб, що навчаються або працюють, і відповідають визначенню «молодий учений».

У Рядку Р<sub>7</sub> зазначається тільки те обладнання тощо, що поставлено на баланс ЗВО. Серед цього обладнання може зазначатися будь-який об'єкт довгострокового використання за умови його прямого використання для потреб наукового напрямку.

Рядок Р<sub>9</sub> включає не тільки публікації у фахових наукових виданнях України категорії Б, а й монографії, які мають гриф «рекомендовано МОН» або пройшли офіційне рецензування Національної академії наук України та національних галузевих академій наук. Монографії зараховуються із розрахунку одна публікація за один авторський аркуш.

Рядок Р<sub>10</sub> включає не тільки публікації у зарубіжних періодичних наукових виданнях країн Організації економічного співробітництва та розвитку, а й монографії, які видано у цих країнах із розрахунку дві публікації за один авторський аркуш.

### **До Форми № 3.**

Форма заповнюється по роках, зазначаючи показники, отримані за період 2014-2018.

У пунктах 1,2 розділу I, як і сказано в дужках, зазначають найвагоміші результати, які можуть вплинути на подальший розвиток фундаментальної науки або нести суттєві зміни у економіку країни, суспільне життя.

У пункті 3 розділу II кафедральна тематика може мати окреме фінансування (благодійні фонди, фонди розвитку тощо) або виконуватись у межах навантаження науково-педагогічного працівника.

У розділі IV можуть траплятися випадки, коли деякі видання мають імпаکت-фактор у кількох базах. У таких випадках обирається Scopus як така, що прийнята за основну Міністерством освіти і науки.

Розділ VIII передбачає включення тих журналів у 2014-2015 році, які на сьогодні віднесено до категорії Б відповідно до Порядку формування Переліку наукових фахових видань України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, зареєстрованих у Міністерстві юстиції 06 лютого 2018 року за № 148/31600.

У кожному розділі вказано його загальний обсяг сторінок або рядків.

У формі наводяться результати тільки по завершених роботах.

#### До Форми № 4.

Обсяг інформації, наданої у Перспективному плані розвитку, не повинен перевищувати 20 сторін формату А4.

Період планування 2019-2023 роки

Слід зазначити, що ЗВО під час підготовки документів має можливість формувати деякі позиції на власний розсуд.

*Для прикладу:*

Маємо колектив або структурний підрозділ, який досліджує наукову проблему, що знаходиться на межі двох або більше наукових напрямів. У такому випадку саме працівники ЗВО мають визначити, до якого наукового напрямку віднести наукові доробки. Теж саме стосується і розмежування результатів за науковими напрямками.

Самостійно здійснює ЗВО і наповнення наукового напрямку галузями знань, тобто напрям може узагальнювати всі наведені галузі, або тільки окремі з них. Однак, якщо ЗВО має ліцензію на підготовку кадрів з тієї чи іншої спеціальності, то наукові показники за цією галуззю знань включаються для узагальнення показників наукового напрямку.

Однак застережуємо, що зарахування відбувається тільки один раз і, у разі виявлення дубляжу, показники буде анульовано за всіма напрямками. Водночас зазначаємо, що профільні для ЗВО кафедри мають враховуватися хоча б в одній із галузей наук.

Популярним було питання щодо врахування доробку науковців, які працювали у ЗВО тільки частину періоду, що розглядається під час державної атестації (наприклад, з 1 січня 2017 року).

У зв'язку з тим, що державну атестацію проходять заклади, а не окремі науковці, то доробок зараховується тільки з моменту зарахування працівника на посаду в конкретному ЗВО.

Стосовно показників наукових шкіл: до уваги беруться тільки ті наукові школи, які легалізовано вченою радою університету не пізніше ніж у 2017 році та які з визначеною періодичністю нею заслуховуються. Що стосується кадрового складу, то зазначаються найбільш видатні представники наукової школи.

У абзаці п'ятому пункту 1 розділу III Методики встановлено, що у разі, якщо значення показника  $P_i$  та/або  $P_i$  виходить за межі 30 % діапазону, воно враховується за наявності офіційного підтвердження відповідних даних або прирівнюється до нуля, коли таке відсутнє. Підтверджуючими документами можуть бути копії статей, титулів монографій, патентів, договорів тощо, виходячи з того, який показник спричинив такий екстримум.

Доцільним вважаємо надання тлумачення щодо підпункту 1 пункту 5 Порядку проведення державної атестації закладів вищої освіти в частині провадження ними наукової (науково-технічної діяльності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 р. № 652 (далі - Порядок) . Зазначений підпункт Порядку визначає строки проведення державної атестації. Питання виникає щодо відліку строку проведення державної атестації для реорганізованих ЗВО (не раніше ніж через один рік) та новостворених (не раніше ніж через три роки). Отже, моментом відліку для реорганізованих ЗВО є дата реєстрації державним реєстратором припинення юридичних осіб ЗВО, що підпали під реорганізацію, а для новостворених - дата реєстрації юридичної особи.

Заступник Міністра



М. В. Стріха